

# **PROPUESTA TÉCNICA**

## **LOTE 2. FRANCÉS**

Servicio de impartición de los cursos de idiomas, en metodología Online, correspondientes a los planes de formación del CEARC – Plan de Formación para el personal del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria; y Plan de Formación para el personal de las Administraciones locales de Cantabria.

Expediente: 2.4.20/20

CPV: 80500000-Servicios de formación.  
80511000-Servicios de formación del personal.

Entidad: Centro de Estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria

Datos del Licitador: Valuexperience SL  
Contacto: Cintia Lescano  
Tel: (+34) 930 119 366  
Correo: cintia.lescano@valuexperience.com

09/06/2020



## ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. PROPUESTA TÉCNICA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN ONLINE
2. RELACIÓN DE PERSONAL RESPONSABLE DEL EQUIPO DE PROYECTO
3. DECLARACIÓN SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL
4. ACREDITACIÓN MEDIANTE CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCIÓN
5. DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD
6. DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN
7. 10 RAZONES PARA ELEGIRNOS



---

## 1. PROPUESTA TÉCNICA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN ONLINE

---



## PROPUESTA TÉCNICA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN ONLINE

A continuación, se presenta la propuesta técnica que Valuexperience realiza para el Servicio de impartición de los cursos de idiomas, en metodología online, correspondientes a los planes de formación del CEARC – Plan de Formación para el personal del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria; y Plan de Formación para el personal de las Administraciones locales de Cantabria.

### A. Índice de Contenidos y Recursos de los Cursos Online

Seguidamente se presentan los contenidos de los diferentes lotes y cursos, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia, presentando los diferentes módulos, actividades y recursos que se contemplan:

#### LOTE 2 - – FRANCÉS

DENOMINACIÓN CURSO ONLINE	FRANCÉS A1 MCER
El Curso de Alemán Francés nivel básico A1 MCER tiene como objetivo general alcanzar el nivel de usuario básico, siendo capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.	
El francés es en la actualidad uno de los idiomas más importantes a nivel internacional, hablado en países con mucho peso dentro de la Unión Europea como son Francia o Bélgica o, fuera de Europa, países como Canadá y en gran parte de los países del continente africano; esto hace imprescindible su conocimiento. El curso lo pueden realizar todas aquellas personas con curiosidad y ganas de aprender que se acercan por primera vez a esta lengua y que están interesadas en aprender un idioma de una manera fácil y amena.	
CONTENIDOS DEL CURSO	<p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Comprensión oral<ul style="list-style-type: none"><li>- El alfabeto</li><li>- Los pronombres sujeto</li></ul></li><li>2. Comprensión escrita<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentarse</li><li>- Los artículos definidos</li><li>- Los artículos indefinidos</li></ul></li></ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>3. Gramática<ul style="list-style-type: none"><li>- Los verbos être y avoir</li><li>- Los pronombres tónicos</li></ul></li><li>4. Vocabulario<ul style="list-style-type: none"><li>- Los números</li><li>- Los colores</li><li>- Las nacionalidades</li></ul></li><li>5. Expresión escrita</li><li>6. Expresión oral</li></ul> |
|--|--|

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ¿QUIÉN ES QUIÉN?**

- 1. Comprensión oral
  - Las vocales
  - Letras que no se pronuncian
- 2. Comprensión escrita
  - Descripciones
  - Formación del femenino
  - Formación del plural
- 3. Gramática
  - El presente de los verbos acabados en -er
  - La negación
- 4. Vocabulario
  - Partes del cuerpo
  - Aspecto físico
  - Gustos y aficiones
- 5. Expresión escrita
- 6. Expresión oral

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RUTINA DIARIA**

- 1. Comprensión oral
  - Un día cualquiera
  - Vocales nasales y semivocales
- 2. Comprensión escrita
  - Hábitos
  - Verbos reflexivos
  - Adverbios de frecuencia
- 3. Gramática
  - El presente de los verbos acabados en -ir
  - Preposiciones
  - Artículos partitivos
- 4. Vocabulario
  - La hora
  - Los días de la semana
  - Los meses del año
- 5. Expresión escrita
- 6. Expresión oral

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. MI FAMILIA**

- 1. Comprensión oral
  - Buscando vivienda
  - Frases interrogativas
- 2. Comprensión escrita
  - La familia Dupont
  - Pronombres posesivos
- 3. Gramática
  - Presente de los verbos irregulares
  - Verbos modales



	<p>4. Vocabulario - La familia - La casa</p> <p>5. Expresión escrita</p> <p>6. Expresión oral</p> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CIUDAD</b></p> <p>1. Comprensión oral - El itinerario - El apóstrofo - La liaison</p> <p>2. Comprensión escrita - Direcciones - Adverbios de lugar</p> <p>3. Gramática - Imperativo - Pronombres interrogativos</p> <p>4. Vocabulario - Lugares - Transporte</p> <p>5. Expresión escrita</p> <p>6. Expresión oral</p> <p>Todos los módulos tendrán ejercicios y actividades de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Actividades gramaticales</li><li>▪ Expresión oral y escrita.</li><li>▪ Comprensión oral y escrita</li><li>▪ Pronunciación</li></ul>
--	--

DENOMINACIÓN CURSO ONLINE	<b>FRANCÉS A2 MCER</b>
<p>El Curso de Francés nivel básico A2 MCER tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para el uso del idioma de manera suficiente en situaciones cotidianas de necesidad inmediata en los ámbitos personal y público, con un mínimo de flexibilidad, seguridad y corrección, receptiva y productivamente, tanto de forma hablada como escrita, presencialmente o a través de medios técnicos para poder mantener relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas.</p> <p>Para conseguir esta finalidad, el alumnado tendrá que adquirir las competencias, las estrategias y los contenidos que le permitan mediar entre textos y hablantes de una o más de una lengua, así como interactuar, comprender y producir textos orales y escritos breves en una variedad de lengua estándar, en un registro informal, que traten sobre temas básicos, de actualidad o de interés personal, con estructuras habituales y un repertorio léxico común de uso frecuente.</p>	
CONTENIDOS DEL CURSO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. La comparación</li><li>2. Los verbos en -ir con dos formas.</li><li>3. Los verbos en -re con dos formas.</li><li>4. Casos particulares de verbos con dos formas.</li><li>5. Los verbos en -i, -re, -oir con tres formas (tipo</li><li>6. Los verbos en -oir con tres formas (+ in</li></ol>



	<ul style="list-style-type: none"><li>7. Los verbos hacer y decir.</li><li>8. El pasado reciente y el futuro próximo.</li><li>9. Las preposiciones de tiempo.</li><li>10. La interrogación sobre el lugar, el tiempo y el motivo.</li><li>11. La interrogación sobre una persona u objeto.</li><li>12. La negación (2ª parte)</li><li>13. Los pronombres "en" e "y".</li></ul>
--	--

DENOMINACIÓN CURSO ONLINE	<b>FRANCÉS B1 MCER</b>
<p>El Curso de Francés nivel intermedio B1 MCER tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para el uso del idioma en situaciones cotidianas y también menos habituales en los ámbitos personal, público, profesional y educativo, con cierta flexibilidad, seguridad y corrección, receptiva y productivamente, tanto de forma hablada como escrita, presencialmente o a través de medios técnicos para poder mantener relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas.</p> <p>Para conseguir esta finalidad, el alumnado tendrá que adquirir las competencias, las estrategias y los contenidos que le permitan mediar entre textos y hablantes de una o más de una lengua, así como interactuar, comprender y producir textos orales y escritos breves o de extensión media en una variedad de lengua estándar, en un registro informal, neutro, semiformal y formal, que traten de temas generales, de actualidad o de interés personal, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no demasiado idiomático.</p>	
CONTENIDOS DEL CURSO	
	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Los pronombres de complemento directo</li><li>2. Los pronombres de complemento indirecto</li><li>3. El adverbio</li><li>4. El pasado compuesto I</li><li>5. El pasado compuesto II</li><li>6. El pasado compuesto III</li><li>7. El pasado compuesto IV</li><li>8. El imperfecto</li><li>9. El futuro</li><li>10. El presente, el pasado y el futuro (resumen)</li></ul>

DENOMINACIÓN CURSO ONLINE	<b>FRANCÉS B2 MCER</b>
<p>El Curso de Francés nivel intermedio B2 MCER tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para el uso del idioma en situaciones habituales y también algunas más específicas o complejas en los ámbitos personal, público, profesional y educativo, receptiva y productivamente, tanto de forma hablada como escrita, presencialmente o a través de medios técnicos, con la suficiente fluidez y naturalidad para que la comunicación se haga casi sin esfuerzo con usuarios de otras lenguas.</p>	



Para conseguir esta finalidad, el alumnado tendrá que adquirir las competencias, las estrategias y los contenidos que le permitan mediar entre textos y hablantes de una o más de una lengua, así como interactuar, comprender y producir textos orales y escritos complejos conceptual y lingüísticamente en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio con expresiones idiomáticas de uso común que permita percibir y expresar matices de significado, sobre temas generales, actuales, de interés propio o del campo de especialización del hablante.

CONTENIDOS DEL CURSO	<p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA FAMILLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Compréhension orale : Le temps en famille</li><li>▪ Compréhension écrite : La répartition des tâches ménagères</li><li>▪ Grammaire : Le présent</li><li>▪ Ne pas confondre : a / à</li><li>▪ Culture et civilisation : La Fête des lumières</li><li>▪ Expression écrite : E-mails</li></ul> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 2: EN VACANCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Compréhension orale : Où aller ?</li><li>▪ Compréhension écrite : Les meilleures vacances</li><li>▪ Grammaire : L'imparfait</li><li>▪ Ne pas confondre : mes / mais</li><li>▪ Culture et civilisation : La Fête nationale</li><li>▪ Expression écrite : Une histoire</li></ul> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 3: UN NOUVEAU TRAVAIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Compréhension orale : Le premier jour du travail</li><li>▪ Compréhension écrite : Étudier et travailler</li><li>▪ Grammaire : Passé composé</li><li>▪ Ne pas confondre : du / dû</li><li>▪ Culture et civilisation : Le Festival de Cannes</li><li>▪ Expression écrite : Lettre formelle</li></ul> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 4: LA CULTURE ET LES LOISIRS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Compréhension orale : Le concert ou le théâtre ?</li><li>▪ Compréhension écrite : Spectacle ou réalité ?</li><li>▪ Grammaire : Le futur</li><li>▪ Ne pas confondre : dans / d'en</li><li>▪ Culture et civilisation : Molière et le théâtre</li><li>▪ Expression écrite : Un essai</li></ul> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 5: DES SOLDES !</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Compréhension orale : Des courses traditionnelles ou online ?</li><li>▪ Compréhension écrite : Carrefour et Leclerc</li><li>▪ Grammaire : Le conditionnel simple</li><li>▪ Ne pas confondre : tous/tout/toux</li><li>▪ Culture et civilisation : La Fête de la Musique</li><li>▪ Expression écrite : Une critique</li></ul> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 6: L'ENVIRONNEMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Compréhension orale : Nettoyage écologique</li><li>▪ Compréhension écrite : Chez nous, la planète</li><li>▪ Grammaire : Le subjonctif présent</li><li>▪ Ne pas confondre : foi/foie/fois</li><li>▪ Culture et civilisation : Le Petit Prince</li><li>▪ Expression écrite : Articles</li></ul>
----------------------	--



DENOMINACIÓN CURSO ONLINE	<b>FRANCÉS C1 MCER</b>
<p>El Curso de Francés nivel avanzado C1 MCER tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para el uso del idioma con flexibilidad, precisión y sin esfuerzo aparente, en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, profesional y educativo, receptiva y productivamente, tanto de forma hablada como escrita, presencialmente o a través de medios técnicos.</p> <p>Para conseguir estos objetivos, el alumnado tendrá que adquirir las competencias, las estrategias y los contenidos necesarios que le permitan actuar como mediador entre textos y hablantes de una o más de una lengua, así como interactuar, comprender y producir una amplia gama de textos orales y escritos extensos y complejos conceptual y lingüísticamente, que traten de temas de carácter general o especializado, aunque no esté familiarizado con ellos, en diversas variedades de lengua, con un repertorio de estructuras variadas, complejas, y también de léxico amplio, que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales, y que permita percibir y expresar matices sutiles de significado.</p>	
CONTENIDOS DEL CURSO	<p><b>MÓDULO 1. FRANÇAIS GÉNÉRAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Unidad didáctica 1. L'économie et l'emploi</li><li>▪ Unidad didáctica 2. Des habitudes saines</li><li>▪ Unidad didáctica 3. La société et la consommation</li><li>▪ Unidad didáctica 4. La politique et l'intégration</li><li>▪ Unidad didáctica 5. L'éducation et les medias</li></ul> <p><b>MÓDULO 2. LE FRANÇAIS SPÉCIFIQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Unidad didáctica 1. La première rencontre</li><li>▪ Unidad didáctica 2. Le langage formel et informel</li><li>▪ Unidad didáctica 3. Parler au téléphone</li><li>▪ Unidad didáctica 4. Rédiger des lettres, des courriels et des rapports</li></ul>

DENOMINACIÓN CURSO ONLINE	<b>FRANCÉS C2 MCER</b>	
<p>Este Curso Online de Francés C2 le ofrece una formación avanzada de la lengua francesa que capacita al alumno para desenvolverse en situaciones abstractas y conversaciones concretas, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo C2.</p>		
CONTENIDOS DEL CURSO	<p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 1. LE CHANGEMENT SOCIAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Compréhension orale</li><li>2. Compréhension écrite</li><li>3. Culture et civilisation</li><li>4. Connaître la France</li><li>5. Expression écrite</li><li>6. Expression orale</li></ol> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA RÉVOLUTION NUMÉRIQUE</b></p>	



	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Compréhension orale</li><li>2. Compréhension écrite</li><li>3. Culture et civilisation</li><li>4. Connaître la France</li><li>5. Expression écrite</li><li>6. Expression orale</li></ol> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA MONDIALISATION</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Compréhension orale</li><li>2. Compréhension écrite</li><li>3. Culture et civilisation</li><li>4. Connaître la France</li><li>5. Expression écrite</li><li>6. Expression orale</li></ol> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 4. L'ÉCOLOGIE ET LE DÉVELOPPEMENT DURABLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Compréhension orale</li><li>2. Compréhension écrite</li><li>3. Culture et civilisation</li><li>4. Connaître la France</li><li>5. Expression écrite</li><li>6. Expression orale</li></ol> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FRANCOPHONIE</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Compréhension orale</li><li>2. Compréhension écrite</li><li>3. Culture et civilisation</li><li>4. Connaître la France</li><li>5. Expression écrite</li><li>6. Expression orale</li></ol> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 6. LITTÉRATURE ET PENSÉE</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Compréhension orale</li><li>2. Compréhension écrite</li><li>3. Culture et civilisation</li><li>4. Connaître la France</li><li>5. Expression écrite</li><li>6. Expression orale</li></ol>
--	--

DENOMINACIÓN CURSO ONLINE	CURSO DE FRANCÉS ESPECIALIZADO EN ATENCIÓN AL CLIENTE
<p>Hoy en día es clave para cualquier organización empresarial, comercio, negocio, etc. realizar una correcta atención al cliente, haciendo hincapié en aspectos de suma importancia como pueden ser la relación organización-cliente o la comunicación en francés fluido, tanto con los compañeros de trabajo como con los clientes en general. Descubriremos la importancia de una comunicación adecuada, conociendo el significado de ciertos comentarios, tonos de voz, posturas corporales, tics, saludos, etc. Todo esto nos ayudará a conocer mejor al cliente, y poder atenderle de una forma adecuada, algo cada vez más exigido en el ámbito de los negocios.</p> <p>A la finalización de este curso el alumno estará preparado para acometer una correcta atención al cliente en el idioma francés, comprender las necesidades que éste tiene y cubrirlas de la</p>	



mejor manera posible. Conocerá la importancia que una comunicación satisfactoria tiene en el desarrollo de un trabajo, dando en todo caso una importancia máxima a la calidad en el ámbito laboral.

CONTENIDOS DEL CURSO	<p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 1. REVISIÓN MORFOLÓGICA, SINTÁCTICA Y FONÉTICA DEL FRANCÉS</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión fonética</li><li>2. Revisión morfológica</li><li>3. Revisión gramatical</li></ol> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 2. TOMA DE CONTACTO SOCIO-PROFESIONAL EN ATENCIÓN AL PÚBLICO</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Valoración del contexto comunicativo en la Atención al Público</li><li>2. Presentación, saludos e identificación de los interlocutores</li><li>3. La toma de notas en conversaciones</li><li>4. Recepción y transmisión de mensajes</li><li>5. Elaboración de material audiovisual</li><li>6. La escucha de grabaciones de voz, vídeo, programas de radio y televisión</li><li>7. La realización de grabaciones de voz para su incorporación en presentaciones</li></ol> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vocabulario, recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y sus consiguientes aspectos fonológicos relacionados con la atención al cliente, y tratamiento de quejas y reclamaciones en distintos soportes</li><li>2. Técnicas a usar en la atención al cliente y, tratamiento de quejas y reclamaciones: frases hechas, giros, convenciones, pautas de cortesía, relaciones y pautas profesionales.</li><li>3. Intercambio de información oral o telefónica en la recepción y atención de visitas en la organización</li><li>4. Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios añadidos, condiciones de pago y servicios postventa entre otros</li><li>5. Argumentación en conversaciones en una lengua extranjera de condiciones de venta o compra, y logros de objetivos socioprofesionales</li><li>6. Interacción en situaciones de interposición de quejas y reclamaciones, y aplicación de estrategias de verificación</li><li>7. Planificación de agendas: concierto, aplazamiento, anulación de citas y recopilación de información socioprofesional relacionada</li><li>8. Cumplimentación de documentos relacionados con la atención al cliente, y tratamiento de quejas y reclamaciones, en todo tipo de soporte</li></ol> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN EN FRANCÉS DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL</b></p>
----------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recursos, vocabulario, estructuras lingüísticas y léxico básico</li> <li>2. Uso en la comunicación escrita del ámbito administrativo y comercial de: convenciones y pautas de cortesía, relaciones y pautas profesionales</li> <li>3. Estructura y fórmulas habituales -estilos formal e informal- en la elaboración de documentos del ámbito administrativo y comercial</li> <li>4. Interpretación de documentación e información relacionada con el proceso administrativo y comercial</li> <li>5. Traducción de textos sencillos</li> <li>6. Cumplimentación de documentos rutinarios en distintos soportes</li> <li>7. Condiciones de compraventa, de petición de presupuestos y sus respuestas de pedido</li> <li>8. Elaboración de presentaciones de carácter administrativo o comercial en lengua extranjera a través de distintos soportes</li> </ol>
--	---

DENOMINACIÓN CURSO ONLINE	CURSO DE FRANCÉS ESPECIALIZADO EN COMERCIO INTERNACIONAL
	<p>En el ámbito del mundo del comercio y marketing es necesario conocer los diferentes campos en el marketing y compraventa internacional, dentro del área profesional marketing y relaciones públicas. Así, con el presente curso de francés especializado, se pretende aportar los conocimientos necesarios para la lengua extranjera profesional para el comercio internacional.</p>
CONTENIDOS DEL CURSO	<p><b><u>MÓDULO 1. FRANCÉS EN EL COMERCIO INTERNACIONAL</u></b></p> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL EN FRANCÉS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con las operaciones de comercio internacional.</li> <li>2. Estructuras linguísticas y lexico relacionado con la contratacion y condiciones de la compraventa internacional.</li> <li>3. Lexico y fonética de las condiciones de entrega.</li> </ol> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRESENTACIONES COMERCIALES EN FRANCÉS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estructuras lingüísticas y léxico habitual en las presentaciones comerciales en lengua extranjera distinta del inglés.</li> <li>2. Redacción y documentación complementaria para reforzar los argumentos de la presentación.</li> <li>3. Simulación de presentaciones comerciales orales en inglés.</li> </ol> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 3. NEGOCIACIÓN DE OPERACIONES COMERCIO INTERNACIONAL EN FRANCÉS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estructuras lingüísticas y léxico habitual en procesos de negociación del comercio internacional.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Interacción entre las partes de una negociación comercial.</li><li>3. Solicitud de concesiones, reclamaciones y formulación de expresiones en situaciones de negociación.</li><li>4. Fórmulas de persuasión en una negociación internacional.</li><li>5. Simulación de procesos de negociación de exportaciones e importaciones de productos.</li></ol> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTEXTO SOCIO-PROFESIONAL DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos en entornos profesionales internacionales.</li><li>2. Elementos significativos en las relaciones comerciales y profesionales.</li><li>3. Diferenciación de usos, convenciones y pautas de comportamiento según aspectos culturales de los interlocutores.</li><li>4. Giros y modismos adecuados al contexto del comercio internacional.</li><li>5. Aspectos de comunicación no verbal según el contexto cultural del interlocutor.</li></ol> <p><b>MÓDULO 2. DOCUMENTACIÓN EN FRANCÉS</b></p> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTACIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL EN FRANCÉS</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Estructura lingüística y léxico de las ofertas y documentación comercial internacional.</li><li>2. Redacción de acuerdos de operaciones de comercio internacional.</li><li>3. Estructura lingüística y léxico de la facturación de operaciones comerciales.</li><li>4. Documentación financiera y de medios de pago habituales.</li><li>5. Pólizas de seguros de exportación/importación.</li><li>6. Informes comerciales</li><li>7. Otros documentos comerciales en lengua extranjera.</li></ol> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 2. REDACCIÓN EN LENGUA EXTRANJERA, DE INFORMES Y CORRESPONDENCIA COMERCIAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Usos habituales en la redacción de textos en inglés comercial.</li><li>2. Ofertas y presentación de productos por correspondencia.</li><li>3. Reclamaciones.</li><li>4. Prorroga.</li><li>5. Cartas relacionadas con los impagos en sus distintas fases.</li><li>6. Faxes.</li><li>7. Correos electrónicos</li></ol> <p><b>UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN Y GESTIÓN ADUANERA EN CONTEXTOS INTERNACIONALES</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fuentes de información aduanera en lengua extranjera: la Organización Mundial de Aduanas e información institucional aduanera de otros países.</li></ol>
--	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Interpretación de términos y expresiones en documentos aduaneros:</li> <li>3. Documentación de operaciones intracomunitarias en lengua extranjera, distinta del inglés.</li> <li>4. Liquidación de impuestos</li> <li>5. Certificaciones y homologaciones internacionales.</li> </ol>
--	---

<b>RECURSOS PEDAGÓGICOS DE LOS CONTENIDOS DEL LOTE 2. FRANCÉS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ El Curso Online se programará en formato HTML 5 / Scorm</li> <li>■ Microspot introductorio. De cada modulo</li> <li>■ Unidad inicial que explica la metodología de seguimiento del curso.</li> <li>■ Unidad de selección de nivel: Test de nivel incial.</li> <li>■ Vídeos explicativos desarrollados con animaciones, locución y música</li> <li>■ Actividad de asimilación de conocimientos cuestionario multiple choice, redacción crucigrama, completa la frase.</li> <li>■ Ejercicios tests i prácticos</li> <li>■ Tablas dinámicas</li> <li>■ Imágenes</li> <li>■ Iconos</li> <li>■ Recordatorios</li> <li>■ Animaciones 2D</li> <li>■ Esquemas y gráficos animados.</li> <li>■ Espacio entrenamiento de pronunciación.</li> <li>■ Blog</li> <li>■ Foro</li> <li>■ Espacio frase de la semana.</li> <li>■ Ranking</li> <li>■ FAQS</li> <li>■ Autoevaluación de selección múltiple</li> <li>■ Caso práctico autoevaluativo final</li> <li>■ Recursos pedagógicos para descargar (Mapa conceptual, infografías resumen de conceptos principales, visual AIDS).</li> </ul>
---	--

## B. Metodología de impartición

Todos los contenidos tienen como finalidad fortalecer y colaborar el aprendizaje del concepto pedagógico que se trabajará cada semana. Por esta razón, cada semana se establece un objetivo pedagógico y en función de este, se desarrollan actividades y se sube contenido complementario.

Se contemplan unos **contenidos** mínimos de conversaciones generales con control gramatical y léxico, ampliación del vocabulario y estructuras gramaticales en los niveles intermedios y dominio de la gramática, perfeccionamiento de la conversación, lectura, escritura y módulos temáticos en los niveles más avanzados.

La **tutorización de impartición es reactiva**, contando con docentes tutores especializados en el idioma correspondiente. Se dispondrá de un buzón de dudas para que los alumnos puedan escribir sus dudas, que serán respondidas por los tutores en horas determinadas.

Se facilitará **material de refuerzo** a aquel alumnado que lo solicite. Este material y solicitudes se realizarán durante el mismo curso, de manera voluntaria. El material de refuerzo puede ir desde la visualización de series, de películas, lectura de libros, hasta la opción de realizar ejercicios extras, entre otros.

La **lengua vehicular** que utilizará el profesorado en las clases será exclusivamente la lengua del propio curso.

Por otro lado, contamos con un sistema de seguimiento personalizado, razón por la cual se le presentan al alumno diferentes escenarios para realizar el curso sin perder contenidos.

### Nuestra metodología prevé:

- Realizar una prueba de nivel inicial al alumnado que se incorpore nuevo a la formación.
- Formar los grupos necesarios en función de los niveles de entrada.
- Fijar los objetivos por grupos y nivel.
- Decidir los contenidos a trabajar en cada curso.
- Impartir las sesiones formativas.
- Aplicar las herramientas y métodos de evaluación, control y seguimiento necesarios para seguir el proceso de aprendizaje de las personas participantes.
- Gestionar y ofrecer actividades voluntarias de refuerzo (películas, conferencias temáticas...).
- Elaborar y entregar al equipo de gestión del Plan de formación de la Dirección General de Tráfico, informes mensuales de control de asistencia de acuerdo con los modelos establecidos.
- Realizar una evaluación continuada de cada persona participante.
- Realizar una prueba de evaluación final objetiva, que servirá para determinar el nivel de dominio del idioma conseguido y su continuidad o no en el curso o nivel.
- Evaluar el aprendizaje final de cada participante trimestralmente teniendo en cuenta: las puntuaciones obtenidas en el total de actividades realizadas durante el curso; la participación; la asistencia; la evolución en cada una de las competencias de la lengua inglesa (comunicación oral, comprensión lectora y expresión escrita) y las puntuaciones obtenidas en las pruebas finales.

### C. Desarrollo de los cursos Online

Los cursos están compuestos por las unidades, anteriormente mostradas, incluyendo una unidad inicial en la que se explica la metodología de seguimiento del curso, que estará apoyada por vídeos explicativos, ejercicios prácticos, actividades multimedia y recursos extra, como enlaces de interés y/o bibliografías.

El alumno realizará las unidades secuencialmente, de manera que sin superar una unidad no podrá pasar a la siguiente. Todas las unidades contienen una prueba de evaluación que el alumno deberá superar para poder continuar. Así mismo, para dar por finalizado el curso, el último módulo exige la realización de una encuesta de evaluación, que contempla: el grado de satisfacción de los alumnos en relación con el funcionamiento de la plataforma, el contenido de los cursos y los recursos asignados.

Los cursos están adaptados para la accesibilidad de la plataforma y los contenidos. De esta manera, los cursos ofrecidos por Valueexperience SL cumplen con los siguientes requisitos:

- Todos los vídeos tienen opción de subtítulo.
- Todos los contenidos muestran la opción de ser locutados.
- Permite la navegación por el teclado y el aumento del tamaño de los textos mediante CTRL +/- . Nuestros cursos cuentan con una tecnología *responsive*, que permite responder a un aumento de la pantalla sin perder, en ningún caso, resolución ni el formato establecido.

### D. Descripción el sistema de seguimiento y evaluación

La metodología de impartición de Valueexperience contempla un exhaustivo sistema de seguimiento, a nivel tecnológico, a través de la plataforma de la comunidad el equipo de dinamización puede conocer:

- Fechas y tiempos de accesos de cada alumno
- Número de accesos de cada alumno
- Asistencia a la clase síncrona.
- Material visitado
- Actividad realizada y nota obtenida.

En cada sesión síncrona:

- El tutor realiza un informe del grado de participación de cada alumno.
- Se realizan actividades que son puntuadas por el profesor o a través del software.

El equipo de dinamización:

- Realiza un análisis de seguimiento de los alumnos semanal
- Quincenalmente elabora un informe preliminar
- Mensualmente envía al cliente un informe completo personalizado de cada grupo de alumnos y de las acciones que se realizó.

## E. Usuario DEMO

A continuación, les facilitamos los datos de acceso a la plataforma demo que hemos preparado para este proyecto.

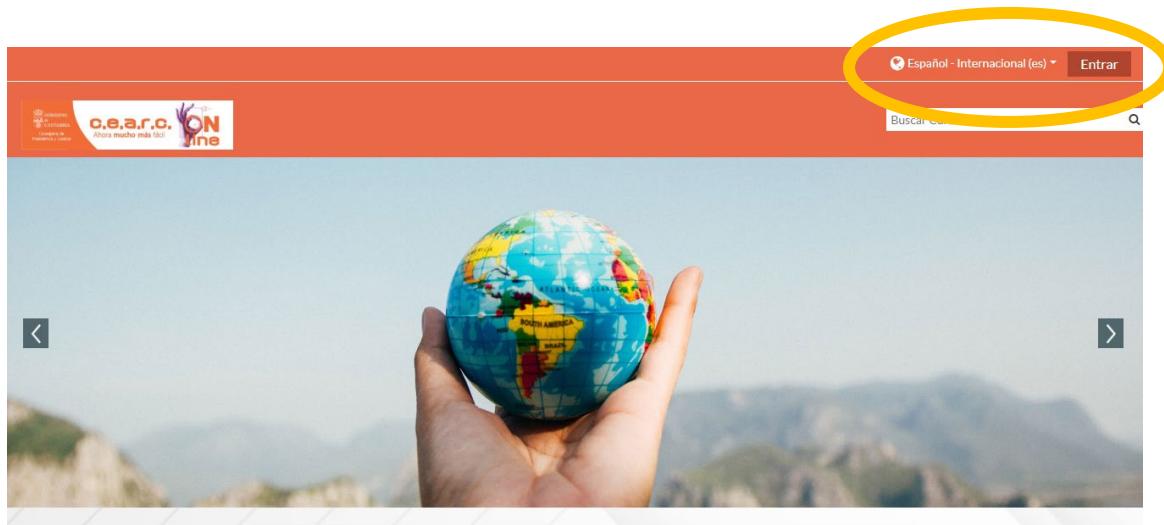
La plataforma está compuesta por las aulas de los diferentes cursos, expuestos en el anterior apartado. Para la presentación de esta demo, hemos habilitado el aula de idiomas de Francés Nivel A1 MCER.

A continuación, explicitamos los pasos a seguir para la visualización de este demo:

Para acceder a la demo deberá introducir la URL: <https://idiomascearc.entorno.ovh/>  
Estas son sus claves de acceso:

- Usuario: **usuariodemo**
- Contraseña: **CEARCdemo\_2020**

Seguidamente, deberá acceder al portal de cursos introduciendo su nombre de usuario y contraseña en la esquina superior derecha de la pantalla, tal y como se muestra a continuación:



Una vez acceda, podrá seleccionar entre los diversos cursos de ofimática, los cursos demo los que le hemos dado acceso:



**¡BIENVENID@!**  
En esta aula encontrarás los  
cursos de idiomas de C.E.A.R.C

**PARA EL ORGANISMO  
EVALUADOR**  
Aquí tienen nuestra propuesta  
técnica detallada.  
Haz clic para ver!

Calendario  
julio 2020

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		



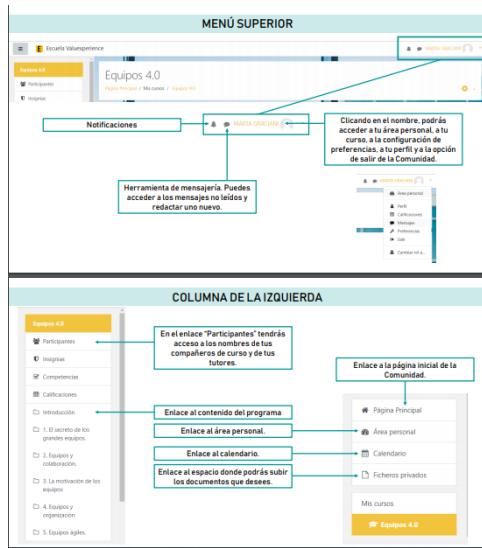
Al acceder, un poco más abajo, en la misma pantalla, podrá observar los siguientes espacios:

- Avisos
- Fórum
- Guía de navegación del aula
- Contenidos del curso

Al acceder, visualizará la pantalla principal del curso, donde podrá iniciar el contenido teórico y práctico del curso, así como visualizar los diferentes recursos pedagógicos que hemos preparado.

## F. Propuesta de Recursos para el diseño instruccional

A continuación, se presentan una serie de recursos gráficos que se proponen para el diseño instruccional de los cursos Online de idiomas:

Recursos que incluye el diseño instruccional	Ejemplos
Video de ayuda de navegación	
Infografía de ayuda de navegación	
Microspot introductorio	

Los cursos se programarán en formato HTML 5 / Scorm

### 3.1.1. El verbo "être"

El verbo être tiene dos significados pues en francés se usa para "**ser**" y "**estar**".

Je	suis	Yo soy/estoy
Tu	es	Tú eres/estás
I/Elle/On	est	Él/Ella es/está
Nous	sommes	Nosotros somos/estamos
Vous	êtes	Vosotros sois/estáis
Ils/Elles	sont	Ellos/Ellas son/están

Veamos algunos ejemplos:

- *Je suis content* > (Yo) Estoy contento
- *Tu es intelligent* > (Tú) Eres inteligente
- *Il est à Paris* > (Él) Está en París
- *Elles sont amies* > (Ellas) Son amigas
- *Nous sommes tristes* > (Nosotros) Estamos tristes

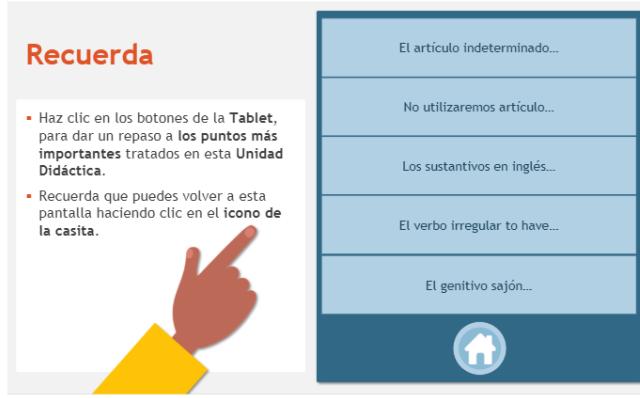
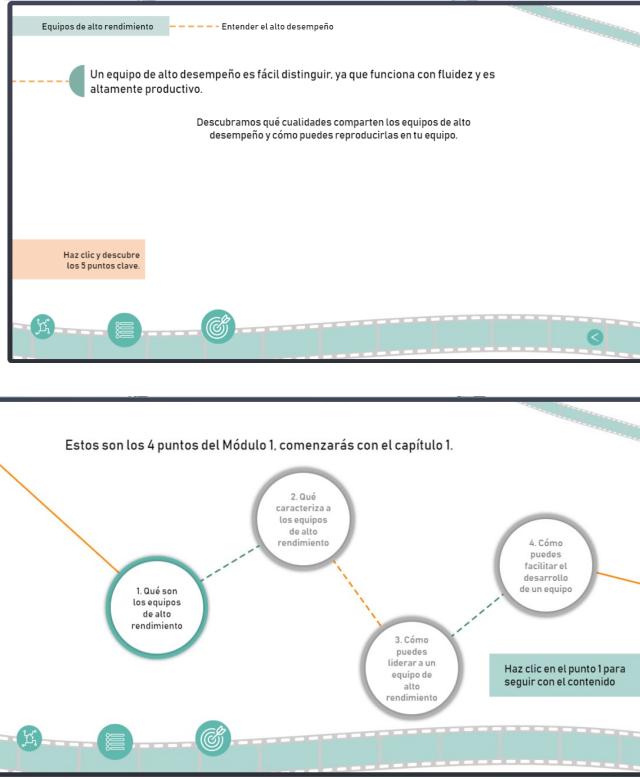
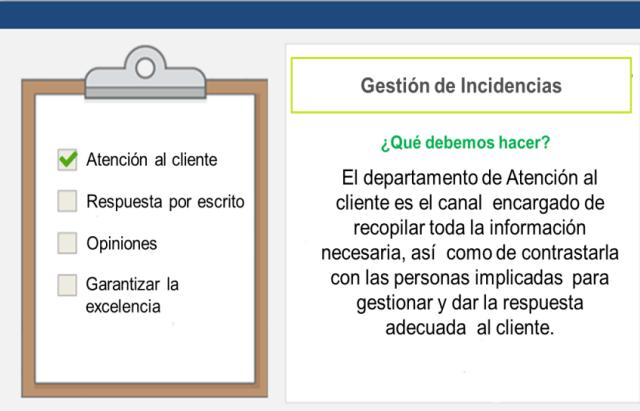
Videos explicativos desarrollados con animaciones, locución y música



Tablas dinámicas



Imágenes e iconos	<p>Equipos de alto rendimiento - ¿Qué es un equipo de alto desempeño?</p> <p>Los equipos de éxito tienen en común 4 características esenciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos comunes</li> <li>Límites</li> <li>Comunicación estructurada</li> <li>Roles y adaptación de conductas</li> </ul>
Esquemas y gráficos	

Recordatorios	
Botones Interactivos	
Animaciones 2D	



## Actividades para facilitar la comprensión

### Ejercicio

Ejercicio 1. Ordena las siguientes palabras por orden de aparición.

Ordene correctamente los distintos elementos

merci	↑
bonjour	↑
maison	↑
fille	↑
avion	↑
table	↑

Comprobar

Reintentar

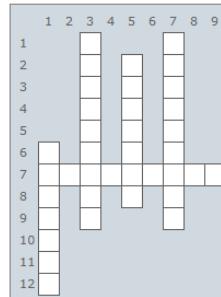
(5) para Mostrar solución

Rellena los espacios en blanco

1. Este es un ejemplo. Rellena el  en blanco.

1. Este es un ejemplo. Rellena el espacio en .

Check



**¡Bienvenido!**

Haga clic en una palabra para comenzar.

[Revisar crucigrama](#)

[Fin del juego de crucigrama](#)

[Imprimir](#)



### Ejercicio

Relaciona los elementos de la columna derecha con la columna izquierda

(Introducir números en las casillas de la columna derecha)

1. Je	1	<input type="text"/> a. es
2. Tu	2	<input type="text"/> b. est
3. Il	3	<input type="text"/> c. êtes
4. Nous	4	<input type="text"/> d. sommes
5. Vous	5	<input type="text"/> e. sont
6. Elles	6	<input type="text"/> f. suis

Comprobar

Reintentar

(5) para Mostrar solución

<b>Examen final</b>	<div style="text-align: center;"> <p><b>Self Evaluation Questions</b></p> <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Leyenda</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">✓</span> Pregunta correcta</li> <li><span style="color: blue;">▢</span> Opción simple correcta</li> <li><span style="color: brown;">▢</span> Opción múltiple correcta</li> <li><span style="color: red;">✗</span> Pregunta errónea</li> <li><span style="color: orange;">▢</span> Opción simple errónea</li> <li><span style="color: gray;">▢</span> Opción múltiple errónea</li> <li><span style="color: blue;">▢</span> Opción simple no seleccionada</li> <li><span style="color: green;">●</span> Opción simple seleccionada</li> <li><span style="color: blue;">▢</span> Opción múltiple no seleccionada</li> <li><span style="color: brown;">▢</span> Opción múltiple seleccionada</li> <li><span style="color: blue;">➡</span> Opción correcta no seleccionada</li> </ul> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="font-size: small;">1 / 5</span> <span style="margin: 0 10px;"><span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"></span></span> <span style="margin: 0 10px;"><span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"></span></span> <span style="margin: 0 10px;"><span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"></span></span> <span style="margin: 0 10px;"><span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"></span></span> <span style="margin: 0 10px;"><span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"></span></span> <span style="color: blue; font-weight: bold;">Siguiente</span> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p><b>1.</b> You look very tired. You need _____ holiday.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <span><input type="radio"/> a)</span> <span><input type="radio"/> b) an</span> <span><input type="radio"/> c) the</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="font-size: small;">1 / 5</span> <span style="margin: 0 10px;"><span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"></span></span> <span style="margin: 0 10px;"><span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"></span></span> <span style="margin: 0 10px;"><span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"></span></span> <span style="margin: 0 10px;"><span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"></span></span> <span style="margin: 0 10px;"><span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"></span></span> <span style="color: blue; font-weight: bold;">Siguiente</span> </div> </div>
<b>Recursos pedagógicos para descargar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mapa conceptual</li> <li>Infografías resumen de conceptos principales</li> <li>Visual AIDS</li> </ul>	<div style="text-align: center;"> <p><b>Marco Normativo de Contabilidad</b></p> <p>Clasificado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Normativa Española</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Código de Comercio</li> <li>El PGC y sus adaptaciones sectoriales</li> <li>Normas de desarrollo contable</li> <li>Otros</li> </ul> </li> <li><b>Disposiciones de la Unión Europea</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivo de la información financiera</li> <li>Requisitos de la información contable</li> <li>Establecimiento de las hipótesis fundamentales</li> <li>Definición de los elementos de las cuentas anuales</li> <li>Criterios de Valoración</li> <li>Normas de Registro y Valoración</li> </ul> </li> <li><b>Marco Conceptual y Principios de Contabilidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elementos definitorios</li> <li>Se basa en</li> </ul> </li> </ul> </div>

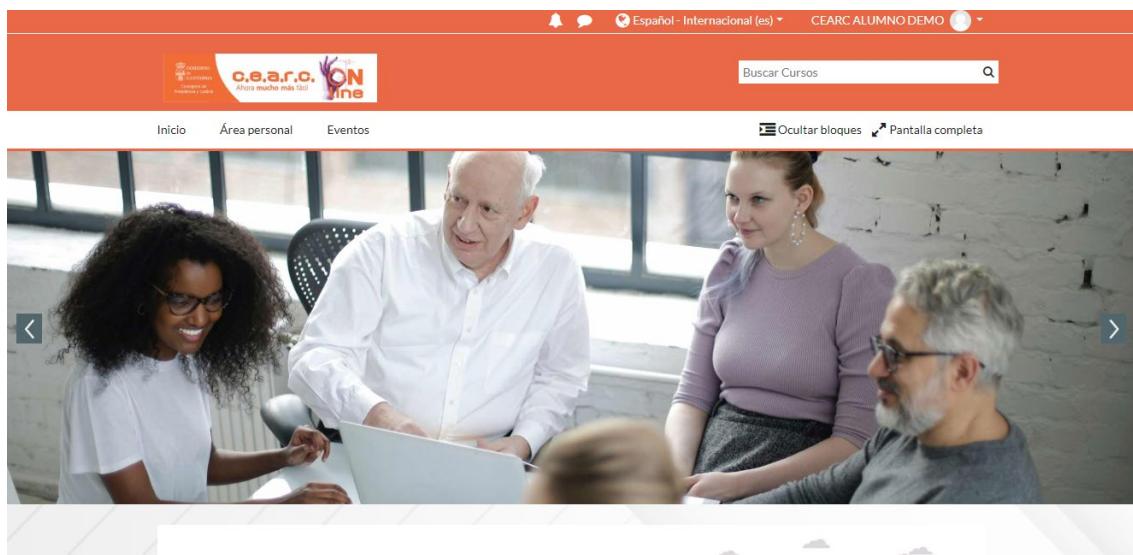
## G. Conoce nuestra plataforma

Los cursos se alojarán en nuestra propia plataforma, dotando al CEARC de un portal operativo de teleformación, con la imagen corporativa del CEARC y un diseño gráfico que permite su total integración en su página Web.

Esta plataforma tendrá capacidad suficiente para soportar el máximo de alumnos previstos en el contrato simultáneamente, tanto a nivel de acceso a los contenidos, como de soporte a la comunicación.

La plataforma estará operativa las 24 horas del día, incluidos los fines de semana y festivos, durante todo el período de ejecución del contrato.

La dirección de acceso a la plataforma hace referencia al CEARC, y estará localizada bajo el dominio: <https://idiomascearc.entorno.ovh/>



Además, la plataforma contará con un perfil específico de usuario supervisor, que permitirá al CERAC supervisar a tiempo real, los siguientes aspectos:

Aspectos de supervisión por el <i>Usuario Supervisor</i>	Acceso a los datos de los alumnos.
	Datos generales del proyecto.
	Alumnos matriculados en cada curso.
	Estado de los alumnos y número de conexiones totales.
	Información de los datos académicos de los alumnos (fechas de inicio, fecha final, estado del curso, valoraciones de los ejercicios, uso de los distintos recursos de la plataforma, como foros o videoconferencia).
	Conocer los resultados de las encuestas de valoración (que contemplará como mínimo el grado de satisfacción de los alumnos en relación con el funcionamiento de la plataforma, el contenido de los cursos y los recursos asignados).

## H. Características de la Plataforma Valueexperience

### Diseñada para soportar tanto la enseñanza como el aprendizaje:

- Con más de 10 años de desarrollo guiado por la pedagogía de constructivismo social, proporciona un conjunto de herramientas centradas en el estudiante y ambientes de aprendizaje colaborativo, que enriquecer tanto la enseñanza como el aprendizaje.
- Plataforma de aprendizaje diseñada para proporcionar a responsables de formación y estudiantes un sistema integrado único, robusto y seguro.

### Altamente flexible y completamente personalizable:

Flexible y se puede personalizar en función de las necesidades. Su configuración modular y diseño interoperable nos permite crear plugins e integrar aplicaciones externas para lograr funcionalidades específicas.

### Escalable a cualquier tamaño:

- Desde unos cuantos estudiantes hasta millones de usuarios, podemos escalar la plataforma para responder a las necesidades.

### La plataforma de formación desarrollada por Valuexperience es una potentísima herramienta que permite:

- Desarrollar Comunidades virtuales de práctica.
- Desarrollar Comunidades virtuales de aprendizaje.
- Crear y gestionar cursos, temas y/o contenidos de forma sencilla.
- Incluir gran variedad de actividades.
- Hacer un seguimiento exhaustivo del trabajo de los estudiantes.
- Trabajo colaborativo y la co-creación de contenidos a través de Foros, Wikis y Blogs.
- El aprendizaje en el puesto a través del desarrollo de comunidades de práctica y a través del módulo de desarrollo de la plataforma.
- El engagement de los participantes a través de diferentes funcionalidades de actualización de noticias y gamificación.
- Gestión académica integral (roles, matriculación, impartición, notas y calificaciones).
- Trabajar con diferentes formatos de contenidos: Documentos Office, Scorm, Videos, Podcast, PDF...).
- Trabajar con galerías de imágenes, bloque de Flickr.
- Conocer el grado de avance del curso.

### Enfoque Pedagógico:

La plataforma se basa en la pedagogía social constructivista (colaboración, actividades, reflexión). La navegación es accesible, confiable y estable, así como ligera, sencilla y compatible con distintos navegadores Web. Permite a los formadores crear Espacios Virtuales de Aprendizaje en los que desarrollar cursos Online o utilizarlos de apoyo como complemento a la enseñanza tradicional.

### Además, la nuestra plataforma ofrece:

- **Seguridad:** Capa de Seguridad donde definir los roles y permisos del entorno, asegurar la confidencialidad de los datos y acceso a los recursos del sistema.
- **Personalización gráfica:** Entorno gráficamente adaptable a las necesidades del proyecto.
- **Integración de sistemas:** Conectores para facilitar la integración con los sistemas existentes.
- **Aplicación Web:** accesible a través de un navegador web estándar.



- **Multi-brand:** da respuesta a los diferentes niveles de organización que pueda tener la estructura organizativa.
- **Multi-perfil:** proporciona diferentes roles a los diferentes actores involucrados en el proceso de aprendizaje y gestión.
- **Escalable, flexible y fácil de integrar** con sistemas externos



## Cursos Francés

¡Bienvenid@s al catálogo de Cursos de Francés!



Accede al test de nivel >



A1 - MCER >



A2 - MCER >



B1 - MCER >



B2 - MCER >



C1 - MCER >



Atención  
al público >

 **c.e.a.r.c.** ¡Ahora mucho más fácil! 

Buscar Cursos 

Inicio Área personal Eventos Este curso  Ocultar bloques 

Mis cursos > Francés A1 - Aula Demo



Curso Francés A1 - MCER

## Bienvenue au cours de français A1!

En el curso de Francés A1, encontrarás las herramientas y contenidos necesarios para que tu aprendizaje sea dinámico y efectivo. Cómo verás a continuación, dispones de diferentes apartados que facilitarán tu aprendizaje.

Cuentas con un apartado dónde un tutor responderá a tus dudas con los contenidos y el idioma, verás una **biblioteca** digital, donde encontrarás material digital para que puedas practicar tu aprendizaje, encontrarás un diccionario/traductor para poder resolver tus dudas con el idioma y, finalmente, un apartado donde podrás practicar tu pronunciación.



**Biblioteca digital** 



**Diccionario y traductor** 



**Pregúntale al tutor** 



**Practice your pronunciation** 



**Guía orientativa** 



**Foro General** 

 **Barra de Progreso**

AHORA

Passar el ratón por encima para ver información

 **Calendario**

<a href="#">&lt;</a>	<b>julio 2020</b>	<a href="#">&gt;</a>				
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

 Mensaje

 **Calendar**

<a href="#">&lt;</a>	<b>July 2020</b>	<a href="#">&gt;</a>				
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

  Hide global events

  Hide category events

  Hide course events

  Hide group events

  Hide user events

 **Administration**

-  Course administration
-  Edit settings
-  Turn editing on
-  Course completion
-  Users
-  Filters

Si tienes alguna incidencia con el aula virtual, contáctanos en [info@valuexperience.com](mailto:info@valuexperience.com)

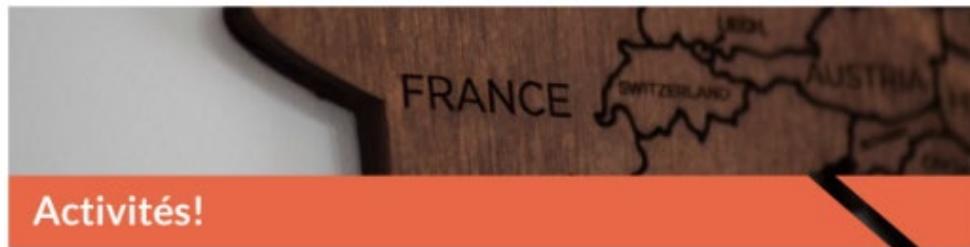
## Phrases



### Phrases

Phrase n°1 - Le savez-vous?

## Activités!



### Activités!

Trouvez le mot!

## UNITÉ 1. PRÉSENTATIONS

Unité de contenu 1

## UNITÉ 2. QUI EST QUI?

Unité de contenu 2

## UNITÉ 3. LA ROUTINE QUOTIDIENNE

Unité de contenu 3

## UNITÉ 4. MA FAMILLE

Unité de contenu 4

## UNITÉ 5. LA VILLE

Unité de contenu 5



## I. Compatibilidad de la plataforma

La plataforma, y los cursos objetos de este contrato, son compatibles con los navegadores, sistemas operativos y complementos más utilizados en la actualidad entre los usuarios de Internet (versiones habituales de Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome). En especial serán plenamente compatible con la plataforma informática de la red corporativa del Gobierno de Cantabria, lo cual incluye pleno funcionamiento con las siguientes versiones (así como con versiones superiores): navegados Firefox 3.5, Macromedia Flash 9.x, Java 1.6.0\_22, Adobe Shockwave 10.x, sistema operativo Windows 10 y resolución prefijada de 1024x768.

Se evitará la instalación de plugins adicionales o que puedan realizar cualquier modificación de la configuración en las estaciones o en los navegadores.

Se tendrá en cuenta que los usuarios de la plataforma corporativa del Gobierno de Cantabria no tienen privilegios de administración sobre las estaciones y cualquier distribución de componentes software o cualquier alteración de la configuración, se realizará de manera planificada por el personal técnico del Gobierno de Cantabria.

En el caso que se presente alguna incompatibilidad subsanable, o alguna modificación justificada de distribuir algún componente software o hacer alguna modificación en la configuración de equipos o navegadores, Valuexperience SL, como empresa adjudicataria, cooperará con los técnicos del Gobierno de Cantabria en la realización de las acciones que sean necesarias.

## J. Matriculación del alumnado

Para la inscripción de los alumnos en los cursos, será el CEARC quien proporcionará a Valuexperience SL, los datos básicos de los alumnos en formato electrónico, incluyendo de manera obligatoria el correo electrónico. Estos datos serán tratados con carácter exclusivo del desarrollo de la concreta acción formativa, debiendo Valuexperience SL tratar los mismos de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente sobre Protección de Datos de Carácter Personal.

Valuexperience SL será la encargada de difundir las claves de acceso y la dirección web (URL) para que los alumnos puedan iniciar los cursos, y lo hará mediante un mail de bienvenida.

## K. Informes

Valuexperience SL generará y enviará los informes que sean requeridos por el CEARC, con la periodicidad que se solicite, siendo como mínimo uno con cada factura, detallado, en formato electrónico, y con el siguiente contenido, como mínimo:

- Relación de alumnos que han iniciado el curso a la fecha de emisión del informe, desglosado por año, plan de formación (de acuerdo a cada lote), curso (identificado por código y título).
- Progresión porcentual por alumno, indicando quienes lo han superado, de acuerdo con lo previsto en el punto 8.
- Número de módulos superados por alumno.
- Análisis cronológico de la actividad de la plataforma.
- Resultado de las encuestas de valoración.

- Informe sobre las incidencias, si las hubiera.
- Conclusiones.

## L. Oficina de Proyecto

A continuación, pasamos a detallar las funciones principales que realizará la oficina de proyecto de Valuexperience:

### Acogida de participantes:

- Alta y matriculación de los participantes en 48 horas: CEARC enviará a Valuexperience una lista de usuarios con los nombres, apellidos y mails para darles de alta en la plataforma.
- Envío de mensajes de bienvenida con datos de acceso a la plataforma.
- Desarrollo y envío de guías de navegación.
- Informar sobre cambios y novedades del entorno.
- Entrega de las contraseñas y accesos.

### Gestión de los cursos formativos y la plataforma:

- Canalizar problemas técnicos y de usabilidad.
- Envío informe de seguimiento mensual.
- La plataforma de formación dispone de un sistema de pautas automáticas que permiten realizar el seguimiento de los alumnos, enviando por email mensajes cuando los alumnos no entren en la plataforma o lleven varios días sin acceder a la misma.

### Servicio de tutoría y dinamización:

- Atención al alumnado en un servicio de tutoría y asesoramiento.
- Seguimiento del cumplimiento de las tareas y pruebas de comprensión por parte del alumnado.
- Disponibilidad de contacto directo con el tutor por la Aula Abierta, a través del foro de cada unidad para la resolución de dudas.
- Establecimiento de horarios para la realización de Webinars entre los alumnos y los tutores, para la resolución de dudas sobre el contenido, así como para la exposición de elementos complejos de la formación.

## M. Protección de datos

Dada la naturaleza de la información sobre los datos personales de los alumnos, Valuexperience SL atiende al obligado cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de Abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en los que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los

derechos digitales y, en la medida en que resulte aplicable, en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la ley orgánica.

Valuexperience SL tendrá en consideración de Encargado del Tratamiento en la realización del alta de los alumnos, seguimiento de su participación e información a facilitar al CEARC.

En lo relativo al alta, seguimiento e información a realizar:

- El objeto del tratamiento de datos personales que realizará consistirá en su carga como alumno en el curso o cursos que corresponda, emisión de una contraseña y seguimiento exclusivo de su participación en las actividades formativas, para su formación en el CEARC.
- Los tipos de datos personales tratados son nombres, apellidos, dirección de correo electrónico y DNI sudonimizado – sin las dos primeras cifras ni la letra final.
- Los interesados serán los alumnos seleccionados para su participación en el curso, de acuerdo con las correspondientes bases que rijan cada plan anual.
- Valuexperience SL respetará las obligaciones sobre seguridad de la información y protección de datos personales que se incluyen en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato, implantando las medidas de seguridad que correspondan.
- El equipo de proyecto de Valuexperience SL solo realizará operaciones con los datos personales vinculados al objeto del contrato, solamente siguiendo las directrices establecidas en el mismo o siguiendo instrucciones del órgano de contratación, que será el Responsable del Tratamiento.
- Si fuera necesario, Valuexperience SL colaborará con el órgano de contratación en la atención a los derechos de los interesados.
- Al finalizar el contrato, Valuexperience SL no conservará datos personales de los alumnos.
- El órgano de contratación podrá solicitar informes relativos al cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales por parte de Valuexperience SL en lo relativo al objeto del contrato que deberán ser entregados en 20 días naturales desde que sean solicitados.

## N. Medidas de Seguridad

Valuexperience SL está obligada a cumplir las siguientes medidas de seguridad:

- Entregar en un plazo máximo de 20 días informes sobre el estado de implantación de las medidas de seguridad, o solicitud del órgano de contratación.
- El órgano contratante se reserva el derecho de realizar una auditoría de seguridad de la información y/o de protección de datos personales en las instalaciones de la empresa contratista, que queda obligada a facilitar en todo momento la tarea a los auditores.

Si se detectan anomalías o incumplimientos en la implantación de medidas de seguridad, Valuexperience SL queda obligado a solventarlas en un plazo a pactar con el órgano de contratación, según su gravedad y complejidad.

Las anomalías y los incumplimientos en las medidas de seguridad se consideran graves cuando hayan producido o exista riesgo de que produzcan incidentes que afecten a datos personales de categorías especiales (artículo 9 del Reglamento General de Protección de

Datos Personales), puedan afectar a los derechos y libertades de las personas físicas o afectar de manera significativa a la reputación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Será causa de resolución del contrato: la detección de anomalías e incumplimiento graves en la implantación de las medidas de seguridad, el incumplimiento de los plazos que se pacten para solventar anomalías o incumplimientos de las medidas de seguridad, así como el hecho de dificultar la labor del equipo de auditoría.



---

## 2. RELACIÓN DE PERSONAL RESPONSABLE DEL EQUIPO DE PROYECTO

---



## RELACIÓN DE PERSONAL RESPONSABLE DEL EQUIPO DE PROYECTO

Valuexperience SL designará un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actuar como interlocutor de Valuexperience SL frente a la “entidad contratante”, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la “entidad contratante”, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la “entidad contratante”, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- Informar a la “entidad contratante” acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato

En cuanto al equipo de proyecto se contemplan las siguientes figuras con los siguientes antecedentes profesionales:

### A. RESPONSABLE DE PROYECTO



Cintia Lescano – Directora de Valuexperience SL

Responsable de proyecto:  
Experiencia en desarrollo de talento y gestión del conocimiento –  
Especializada en contenidos Hipermedia.

Psicóloga clínica y Máster en Recursos Humanos, es una profesional con un perfil internacional. Desde hace **más de 20 años** trabaja en el sector de la consultoría de Recursos Humanos y ha orientado su carrera a la Dirección de Proyectos de Formación, Desarrollo y

Gestión de talento, e-Learning y Gestión del Conocimiento. Especializándose en el análisis del comportamiento y desarrollo de las personas en el entorno laboral de la economía digital.

A lo largo de su trayectoria se destaca:

- La realización de más de 100 proyectos de implantación de gestión del talento y gestión del conocimiento a nivel corporativo en España, Francia, Italia y Reino Unido. Argentina, Brasil, Chile, Colombia, Perú y México.
- El desarrollo de más de 70 proyectos de gestión del cambio.
- La formación comercial de más de 70.000 comerciales en España, Francia, Italia, Latinoamérica y Reino Unido.
- La formación en Programas Acreditados de más de 400 directivos.
- El desarrollo de más de 120.000 horas de formación a medida.
- La dirección de más de 100 oficinas de proyecto.
- El desarrollo de más de 100 planes de comunicación y vinculación.
- El desarrollo de más de 100 comunidades de aprendizaje y práctica.

En 2010, fundó **ValueXperience**, empresa dedicada a ayudar a las organizaciones a mejorar sus resultados organizacionales y de negocio, a través del desarrollo de estrategias basadas en las tecnologías sociales. Impulsando la innovación y la gestión del cambio para que las organizaciones se adapten y sean competitivas en el nuevo entorno de la economía digital, mejorando sus resultados, procesos y modelos de negocio. Guiando a sus clientes en la transformación y adaptación de sus equipos hacia la nueva cultura digital. A través del:

- Desarrollo de estrategias de adopción de herramientas tecnológicas y de colaboración
  - Desarrollo de programas de gestión del talento
  - Desarrollo de programas de desarrollo directivo.
  - Desarrollo de programas de habilidades de management.
  - Desarrollo y dinamización de espacios de colaboración.
  - Desarrollo e implantación de estrategias digitales de comunicación interna.





- Desarrollo de comunidades de fidelización interna y externa.
- Acompañamiento en habilidades digitales.
- Desarrollo de estrategias de Employer Branding.
- Desarrollo de estrategias de mejora de procesos de comunicación, conocimiento y formación interna, entre otros.

En los proyectos que desarrolla conjuga, *expertise* en el desarrollo de proyectos empresariales y competencia tecnológica.

Desde 2016 colabora con **Correos**, en el desarrollo de comunidades de aprendizaje y práctica y portales para directivos.



- Agile Certified Practitioner PMI– ACP 2019
- Postgrado Marketing & Sales. Università Bocconi. 2011, Milán, Italia.
- Máster in Human Resources Development Practices and Programs. New York University. 1997, Nueva York, Estados Unidos.
- Licenciada en Psicología. Universidad de Buenos Aires. 1996, Buenos Aires, Argentina.

## **B. EQUIPO DOCENTE Y DE SOPORTE**

A continuación, presentamos al equipo técnico, especificando su puesto en la empresa, su experiencia profesional y su formación.



Equipo docente. Perfil profesional profesores de idiomas

Más de 10 años de experiencia como docentes de lengua extranjera.

Experiencia en formación de adultos, en grupos reducidos y amplios. Experiencia en formación online

Responsable de la coordinación académica y gestor de contenidos. Creador de actividades pedagógicas y dinámicas para el aprendizaje.



#### Filólogos – Certificados docente.



#### Equipo de soporte

3 años de experiencia en la gestión académica y dinamización de aulas de formación on line.

Se ha especializado en la formación online, específicamente en el diseño y creación de contenidos y cursos dirigidos a adultos en situación de trabajo

Posee amplios conocimientos en desarrollo de personas y desarrollo de contenidos multimedia.

Actualmente, se desempeña en Valuexperience como pedagoga dirigiendo el desarrollo de contenidos en diferentes formatos. Y en la dinamización de Comunidades Virtuales, entre cuyas funciones se encuentran:

- Creación de contenidos e-Learning.
- Desarrollo de contenidos multimedia.
- Gestión de cursos en Moodle.
- Dinamización de programas formativos y comunidades virtuales.
- Atención al usuario.
- Maquetación de contenidos en InDesign.





Licenciada en Pedagogía,



Equipo de Diseño. Experiencia en desarrollo de contenidos  
Hipermedia para proyectos de RRHH

Cuenta con 4 años de experiencia en el desarrollo de  
proyectos multimedia, enfocados al área de RRHH:

Cuenta con experiencia en proyectos que requieren  
cubrir las necesidades del cliente, logrando adaptar el  
diseño a estas demandas.

Actualmente, se desempeña en Valuexperience como  
Diseñador Gráfico, entre cuyas funciones se encuentran:

- Diseño y maquetación de Publicaciones Multimedia
- Edición de Contenido Multimedia
- Diseño y maquetación de campañas online
- Diseño web
- Diseño de app.



Diseñador gráfico, se ha especializado en el Diseño y  
edición multimedia de contenidos formativos y cursos  
online.



---

### **3. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL**

---



## DECLARACIÓN RESPONSABLE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

Dª Cintia Lescano, con domicilio en Barcelona (08021) provincia de Barcelona, calle Avenir Nº 39 (Teléfono 930 119 366, email: [Cintia.lescano@valuexperience.com](mailto:Cintia.lescano@valuexperience.com)), con D.N.I. X4372718G en representación de la empresa VALUEXPERIENCE S.L., con CIF B66247990,

### MANIFIESTA

Que cuenta con experiencia adecuada y suficiente solvencia técnica y profesional para desarrollar con éxito el Servicio de impartición de los cursos de idiomas, en metodología online, correspondientes a los planes de formación del CEARC – Plan de Formación para el personal del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria; y Plan de Formación para el personal de las Administraciones locales de Cantabria.

A continuación, se presenta una relación de los principales servicios efectuados en los últimos tres años, en el mismo incluimos, importes, fechas y la entidad destinataria.

Entidad destinataria	Características del Servicio	Problemática y Resultados	Fecha	Importe
Transports Metropolitans de Barcelona	Formación en ofimática	<u>Problemática:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar el dominio de conocimientos de ofimática, en situaciones cotidianas de trabajo del público objetivo.</li> <li>Poner en práctica los conocimientos en situaciones reales.</li> </ul> <u>Resultados:</u> <p><b>96% de los alumnos finalizaron la acción formativa.</b>  <b>La puntuación de la misma fue de 9 sobre 10.</b></p>	2017	17.500€
Transports Metropolitans de Barcelona	Formación en idiomas y ofimática	<u>Problemática:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar el dominio del idioma en situaciones cotidianas de trabajo del público objetivo.</li> <li>Incrementar los conocimientos de ofimática</li> <li>Desarrollar contenidos didácticos</li> </ul>	2018	28.250€

		<p>propios a medida, que reflejen situaciones concretas del día a día de los empleados de TMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner en práctica los conocimientos en situaciones reales.</li> </ul> <p><b>Resultados:</b> <b>96% de los alumnos finalizaron la acción formativa.</b> <b>La puntuación de la misma fue de 9 sobre 10.</b></p>		
Syntax	Formación online en ofimática e idiomas	<p><b>Problemática:</b> Formación online en idiomas en las diferentes sedes de la organización. Formación en Excel, Word, Power Point, Correo electrónico e Internet.</p> <p><b>Resultados:</b> 100 participantes. El 90% finalizó los cursos. <b>De 0 a 10 la puntuación de los usuarios con respecto a la comunidad es de 8,50.</b></p>	2018	40.000€
Mercabarna en partenariado con Grup Pitagora	Formación online en ofimática e idiomas	<p><b>Problemática:</b> Formación online en idiomas e informática en diferentes niveles de inglés y de Word, Excel, Power Point y Access</p> <p><b>Resultados</b> <b>Se está realizando actualmente.</b></p>	2020	
Correos	Escuela de formadores internos  Cursos Ofimática	<p><b>Problemática:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad para los formadores internos de Correos.</li> <li>• Fidelización de colectivo de formadores internos.</li> <li>• Formación en técnicas pedagógicas.</li> <li>• Formación en dinamización.</li> <li>• Desarrollo de herramientas para facilitar las funciones de los formadores internos.</li> <li>• Desarrollo de cursos de Power Point, Access y Excel avanzado</li> </ul> <p><b>Resultados:</b> <b>650 participantes. El 80% accedió</b></p>	2018-2019	60.000€

		<p><b>a la comunidad con regularidad, mensualmente.</b> <b>La puntuación que recibe la comunidad es de un 8,50 sobre 10.</b></p>		
Transports Metropolitans de Barcelona	Formación en idiomas	<p><b>Problemática:</b>            • Potenciar el dominio del idioma en situaciones cotidianas de trabajo del público objetivo.            • Desarrollar contenidos didácticos propios a medida, que reflejen situaciones concretas del día a día de los empleados de TMB.            • Poner en práctica los conocimientos en situaciones reales.</p> <p><b>Resultados:</b>  <b>96% de los alumnos finalizaron la acción formativa.</b>  <b>La puntuación de la misma fue de 9 sobre 10.</b></p>	2019	8.000€
Transports Metropolitans de Barcelona	Formación online empleados	<p><b>Problemática:</b>            Realización de cursos online con inscripción abierta opcional a los empleados de TMB. Se realizaron 4 cursos con un máximo de alumnos por aula de 80.</p> <p><b>Resultados:</b>  <b>En la edición 1 la media de alumnos fue de 80. Y finalizaron el curso un 62% de participantes.</b>  <b>En la edición 2 el 88% de los participantes finalizaron el curso.</b></p>	2019	12.000€
BSM en partenariado con Grup Pitagora	Formación online en idiomas	<p><b>Problemática:</b>            Formación online en idiomas en diferentes niveles de inglés</p> <p><b>Resultados</b>  <b>Se está realizando actualmente.</b></p>	2020	
Correos	Portal de directivos	<p><b>Problemática:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación continua en el equipo de directores.</li> <li>• Fortalecer los procesos de integración en funciones directivas.</li> </ul>	2018-2020	50.000€

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de un programa de liderazgo.</li> </ul> <p><u>Resultados:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El 95% de los participantes accede al portal mensualmente.</li> <li>El 65% de los participantes realizan aportaciones en la comunidad.</li> <li>Cada 3 meses la media de acceso alcanza los 3.319 accesos (una media de 8 accesos por participantes).</li> <li>Al mes se reciben más de 200 comentarios a los contenidos que se publican.</li> </ul>		
Correos	Comunidad: escuela de producto	<p><u>Problemática:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tiene como finalidad dar a conocer los diferentes productos de la entidad a todos los empleados.</li> </ul> <p><u>Resultados:</u></p> <p><b>Acceden mensualmente 6.800 personas a la comunidad. De las mismas un 15% realizan aportaciones con regularidad.</b></p> <p><b>De 0 a 10 la puntuación de los usuarios con respecto a la comunidad es de 9.</b></p>	2018-2020	85.000€
Auchan	Programa formativo on line de gestión del talento	<p><u>Problemática:</u></p> <p>Co-crear técnicas y herramientas para la detección precoz del talento.</p> <p><u>Resultados:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se desarrolló un kit para la detección precoz del talento.</li> <li>Participan 150 responsables de RRHH de la entidad.</li> <li>El 100% de los participantes participan en la comunidad.</li> <li>La puntuación de los usuarios con respecto a los usuarios de 0 a 10 fue de 9.</li> </ul>	2019-2020	14.000€
Banco Popular	Comunidad online de servicios	<p><u>Problemática:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conseguir el máximo número de</li> </ul>	2015-2017	70.000€

	jurídicos	<p>sentencias favorables a favor Banco.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad como lugar común donde compartir experiencias, conocimientos y éxitos.</li> </ul> <p><b>Resultados:</b>  <b>Participación del 100% de los alumnos.</b>  <b>Más de 10.000 participaciones en los foros de debate.</b></p>		
Banco Popular	Comunidad online de Recursos Humanos	<p><b>Problemática:</b>  Competencias técnicas y habilidades management y de gestión de personas.</p> <p><b>Resultados:</b>  <b>Participación del 100% de los alumnos.</b>  <b>Más de 3.500 participaciones en los foros de debate.</b></p>	2015-2017	65.000€
Banco Popular	Comunidad online de Banca Internacional	<p><b>Problemática:</b>  Co-crear herramientas que permitan a los profesionales conocer las operaciones de Comercio Internacional.</p> <p><b>Resultados:</b>  <b>Participación del 100% de los alumnos.</b>  <b>Más de 1.000 participaciones en los foros de debate.</b></p>	2015-2017	50.000€
ICJCE	Escuela online de Auditores	<p><b>Problemática:</b>  Desarrollo de programa formativo Fundamentos de Auditoría.  Desarrollo de programa formativo: entrenamiento ROAC  Desarrollo de 15 píldoras formativas.</p> <p><b>Resultados:</b>  <b>Se han desarrollado diversas ediciones de los contenidos formativos en toda España.</b>  <b>La puntuación de los participantes de 0 a 10 es de 8'5.</b></p>	2017-2020	150.000€

FICOSA	Desarrollo programa de Liderazgo online	<p><u>Problemática:</u> Desarrollo del programa de liderazgo con 150 perfiles de la casa, de primera y segunda línea de mando.</p> <p><u>Resultados:</u> <b>Accedieron al curso el 100% de los participantes.</b> <b>La puntuación de los participantes de 0 a 10 es de 9.</b></p>	2017-2019	110.000€
ICIL Online	Estrategia digital del Portal IcilOnline y desarrollo de la Comunidad de fidelización	<p><u>Problemática:</u> Desarrollo pedagógico, de las iniciativas online del Portal IcilOnline e implementación de Estrategia Digital.</p> <p><u>Resultados:</u> <b>Incremento de ventas en un 85%</b> <b>Incremento de peticiones de información de un 75%</b></p>	2016-2017	80.000€
Widex en partenariado con Manum	Curso de Venta consultiva online	<p><u>Problemática:</u> Adquirir un enfoque de trabajo relacionado con la venta consultiva: comunicación de alto impacto, gestión y planificación comercial y venta estratégica.</p> <p><u>Resultados:</u> <b>La participación en las iniciativas planteadas es de un 100%</b></p>	2016	16.000€
FINSA	Gestión del talento online	<p><u>Problemática:</u> Sistema de evaluación de desempeño y gestión del talento focalizado en la gestión de competencias y del conocimiento tácito de los empleados.</p> <p><u>Resultados:</u> <b>El equipo de RRHH logró implantar con éxito el modelo.</b> <b>El 86% de los encuestados habían percibido una alta mejora del nivel de servicios del área.</b></p>	2017	20.000€



---

## 4. ACREDITACIÓN MEDIANTE CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCIÓN

---



## ACREDITACIÓN MEDIANTE CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCIÓN

A continuación, adjuntamos los certificados de buena ejecución expedidos por el órgano competente.

**FCA**  
FIAT CHRYSLER AUTOMOBILES

FCA – Latinoamérica  
Ciudad de Córdoba, Argentina

2 de marzo de 2020

A quien corresponda,

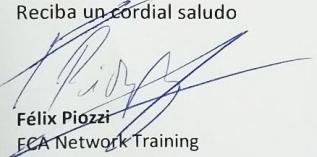
Por el siguiente medio acreditamos que la empresa Valueexperience a colaborado con éxito en proyectos de lanzamiento y actualización de productos.

Entre las funciones desempeñadas podemos citar:

- Redefinición de las acciones formativas presenciales y on line.
- Desarrollo de nuevos estándares de calidad en cuanto a la formación presencial y on line.
- Desarrollo de contenidos formativos y presentaciones, redefinición de proyectos diseño pedagógico y gráfico de los contenidos.
- Desarrollo de planes de comunicación.
- Consultoría para la gestión del cambio del departamento de formación en Latinoamérica.
- Asesoramiento, diseño y desarrollo de herramientas formativas.
- Coordinación del lanzamiento de productos, capacitación on line y presencial de los siguientes productos:
  - Fiat Cronos
  - Proyecto Racalculando
  - Fiat Argo
  - Jeep Compass

Quedando a vuestro disposición para ampliar detalles.

Reciba un cordial saludo

  
Félix Piozzi  
FCA Network Training  
Argentina & Rest of Latam

FCA Automobiles Argentina S.A.  
Ruta 9 Km 695  
Ferreira - CPA X5925XAD - Córdoba / Argentina



Barcelona, 2 de Marzo 2020

A quien corresponda,

Por el siguiente medio acredito que:

- Valuexperience SL es proveedor de esta entidad.
- Que los servicios que presta en esta entidad se desarrollan con calidad y excelencia.
- Que realiza proyectos en esta institución desde 2016, ininterrumpidamente.
- Que los proyectos que desarrolla son de diseño de herramientas y acciones formativas, desarrollo de plataforma, desarrollo e impartición de contenidos y desarrollo de planes de comunicación. Así como también proyectos de cambio organizacional.

Cordiales saludos



Encarnación López Sola  
Departamento Transformación  
organizacional y de personas



Barcelona 3 de marzo de 2020

Para ser presentado al comité  
de evaluación de la Dirección de  
Personas y Relaciones Laborales  
de Correos y Telégrafos, S.A.

Por el siguiente medio acredito que la empresa Valueexperience SL es el proveedor principal de esta organización, desarrollando proyectos de elearning y gestión del conocimiento. Desarrollando la plataforma Portal One Stada, sus contenidos formativos, cursos y herramientas de comunicación.

Saludos cordiales.



Arturo Ferrer Torrens  
Director Recursos Humanos

**A continuación, detallamos referencia de clientes para que podáis contactar con ellos:**

Nombre y Apellido	Organización	Solución	Email de contacto
Pablo Viñas	Correos	Comunidad Escuela de Producto.  Comunidad Escuela de Formadores Internos.  Portal de Directivo.	<a href="mailto:pablo.vinas@correos.com">pablo.vinas@correos.com</a>
Montserrat Castro	TMB (Transporte Metropolitano de Barcelona)	Plan de Acogida.	<a href="mailto:mcastros@tmb.cat">mcastros@tmb.cat</a>
Judit García Borges	TMB (Transporte Metropolitano de Barcelona)	Proyecto Fórmate en Movimiento.	<a href="mailto:jgborges@tmb.cat">jgborges@tmb.cat</a>
Daniel Coba Crespo	Banco Santander / Banco Popular	Proyecto Evaluación de Desempeño.  Comunidad de Servicios Jurídicos.	<a href="mailto:daniel.cobacrespo@gruposantander.es">daniel.cobacrespo@gruposantander.es</a>
Nuria Lanaspa	Auchan Retail España	Chectalent. Desarrollo de Herramienta para la Detección precoz y Gestión del Talento.	<a href="mailto:n.lanaspa@alcampo.es">n.lanaspa@alcampo.es</a>



---

## 5. DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

---



## DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

Dª Cintia Lescano, con domicilio en Barcelona (08021) provincia de Barcelona, calle Avenir Nº 39 (Teléfono 930.119.366, email: [Cintia.lescano@valuexperience.com](mailto:Cintia.lescano@valuexperience.com)), con D.N.I. X4372718G en representación de la empresa VALUEXPERIENCE S.L., con CIF B66247990,

### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:

ValueXperience SL, ni ninguno de sus empleados/as, no divulgará ni utilizará la información empresarial obtenida a través de la colaboración con CEARC, ni proporcionará a otras personas o empresas, ni de manera verbal ni de manera escrita, ya sea directa o indirectamente, información alguna que pueda perjudicar a los intereses de CEARC.

ValueXperience, ni ninguno de sus empleados/as, no revelará ninguna información sobre los documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial, en conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP. Se hace referencia explícita a: los documentos de acuerdo en la licitación, a los documentos que contengan información de privada de CERC, a los documentos que contengan información en régimen de Propiedad Intelectual o de Propiedad Industrial, a los documentos que contengan información personal de los trabajadores de CERC y a los documentos que contengan información personal de los alumnos inscritos a los cursos online que atiende la presente licitación.

ValueXperience, ni ninguno de sus empleados/as, no revelará ninguna información personal que pueda afectar al sistema de protección de datos. ValueXperience SL atiende al obligado cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de Abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en los que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y, en la medida en que resulte aplicable, en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la ley orgánica.

Quedando ValueXperience SL sujeta a la responsabilidad civil que por daños y perjuicios pudiera incurrir de acuerdo a la ley. Este acuerdo de confidencialidad será mantenido de manera indefinida.

Y para que conste, firmo:



---

## **6. DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN**

---



## DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN

Dª Cintia Lescano, con domicilio en Barcelona (08021) provincia de Barcelona, calle Avenir Nº 39 (Teléfono 930.119.366, email: [Cintia.lescano@valuexperience.com](mailto:Cintia.lescano@valuexperience.com)), con D.N.I. X4372718G en representación de la empresa VALUEXPERIENCE S.L., con CIF B66247990,

### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:

ValueXperience S.L., con CIF B66247990, cumple con todas las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad.



---

## 7. 10 RAZONES PARA ELEGIRNOS

---



## 8. 10 RAZONES PARA ELEGIRNOS

**1. Diagnóstico previo:** Nos adaptamos a las necesidades reales de nuestros clientes. Nos adecuamos desde el inicio, a las necesidades concretas del cliente para desarrollar una solución que impacte de manera efectiva en la organización.

**2. Ajuste a la necesidad del cliente:** Mantenemos contactos previos con los responsables de recursos humanos y del área a intervenir que nos permiten ajustar plenamente nuestro proyecto a sus necesidades y expectativas.

**3. Aplicabilidad:** Utilizamos una metodología interactiva basada en diferentes tipos de actividades, con el objetivo de mantener la atención y motivación de los participantes y su posterior aplicación al puesto de trabajo.

**4. Actualización permanente:** Mejoramos y actualizamos continuamente nuestras soluciones para adecuarlas a las necesidades del mercado, a las innovaciones del sector y a las opiniones y deseos de nuestros clientes.

**5. Innovación:** Los cambios constantes en las necesidades de nuestros clientes requieren aplicar y generar ideas nuevas, soluciones tecnológicas y multidisciplinares, que satisfagan el reto planteado.

**6. Alta calidad de la documentación:** En cada acción formativa se facilita toda la documentación para su correcto desarrollo, así como los materiales prácticos para emplear una vez finalizada la acción formativa (Job Aids, resúmenes, video píldoras documentos de aplicación, bibliografía).

**7. Experiencia:** Por nuestra experiencia en el desarrollo de soluciones globales en todas sus fases desde la definición estratégica hasta la implantación. Y por nuestra experiencia en el desarrollo de soluciones en sectores maduros en la formación virtual que hayan puesto en práctica iniciativas de transformación e innovación.

**8. Equipo:** Porque disponemos de personal experto y multidisciplinar capaz de ayudar y provocar el cambio, involucrando a las personas clave de la organización.

**9. Internacionalización:** Por el conocimiento de diferentes mercados internacionales en diferentes sectores (gran distribución, financiero, farmacéutico, automoción).

**10. Profesionalidad y motivación:** Somos un equipo de expertos que aplicamos nuestra experiencia en diferentes ámbitos empresariales, concentrados en una ilusión que es conseguir el crecimiento de las organizaciones a través de las personas.

